**Anexa 2 Model cerere de finantare**

Contents

[Program: 5](#_Toc152591277)

[Prioritate: 5](#_Toc152591278)

[Obiectiv de politică: 5](#_Toc152591279)

[Fond: <FC> 5](#_Toc152591280)

[Obiectiv specific: 5](#_Toc152591281)

[Apel de proiecte: 5](#_Toc152591282)

[Cod SMIS: 5](#_Toc152591283)

[1. DENUMIRE PROIECT 5](#_Toc152591284)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 5](#_Toc152591285)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 5](#_Toc152591286)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 6](#_Toc152591287)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 6](#_Toc152591288)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 6](#_Toc152591289)

[7. Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT 6](#_Toc152591290)

[8. Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE 6](#_Toc152591291)

[9. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 7](#_Toc152591292)

[10. Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 7](#_Toc152591293)

[11. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA) 7](#_Toc152591294)

[12. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 7](#_Toc152591295)

[13. Sectiunea: RISCURI 8](#_Toc152591296)

[14. Sectiunea: GRUP TINTA 8](#_Toc152591297)

[15. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 8](#_Toc152591298)

[16. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 8](#_Toc152591299)

[17. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 9](#_Toc152591300)

[18. Seciunea: DIRECTIVA SEA 9](#_Toc152591301)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 9](#_Toc152591302)

[20. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 9](#_Toc152591303)

[21. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 10](#_Toc152591304)

[22. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 10](#_Toc152591305)

[23. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT (NA) 10](#_Toc152591306)

[24. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA 11](#_Toc152591307)

[25. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 11](#_Toc152591308)

[26. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 11](#_Toc152591309)

[27. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI (NA) 11](#_Toc152591310)

[28. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN (NA) 11](#_Toc152591311)

[29. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 11](#_Toc152591312)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 11](#_Toc152591313)

[31. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 12](#_Toc152591314)

[32. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 12](#_Toc152591315)

[33. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 13](#_Toc152591316)

[34. Sectiunea: Calendarul proiectului (NA) 13](#_Toc152591317)

[35. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 13](#_Toc152591318)

[36. Sectiunea: Descriere PPP (NA) 13](#_Toc152591319)

[37. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 13](#_Toc152591320)

[38. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 13](#_Toc152591321)

[39. Sectiunea: Plan de achiziții 13](#_Toc152591322)

[40. Sectiunea: Resurse umane implicate 14](#_Toc152591323)

[41. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 14](#_Toc152591324)

[42. Sectiunea: Activități 14](#_Toc152591325)

[43. Sectiunea: Indicatori de etapa 15](#_Toc152591326)

[44. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 15](#_Toc152591327)

[45. Sectiunea: Buget proiect 15](#_Toc152591328)

[46. Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect 15](#_Toc152591329)

[47. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 15](#_Toc152591330)

[48. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 15](#_Toc152591331)

[49. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială. 15](#_Toc152591332)

[50. Sectiunea: Buget - Activitate economică 16](#_Toc152591333)

[51. Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare 16](#_Toc152591334)

[52. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ (NA) 16](#_Toc152591335)

[53. Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen 16](#_Toc152591336)

[54. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim 16](#_Toc152591337)

[55. Sectiune: Criterii evaluare ETF 16](#_Toc152591338)

[56. Sectiunea: Declaratia unica 16](#_Toc152591339)

[57. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 17](#_Toc152591340)

[58. Sectiunea: Alte informații 17](#_Toc152591341)

[59. Anexele cererii de finanțare 17](#_Toc152591342)

[60. Certificarea aplicației 17](#_Toc152591343)

[61. Transmitere proiect 17](#_Toc152591344)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică, în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021-2027.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa [**http://www.fonduri-ue.ro/mysmis**](http://www.fonduri-ue.ro/mysmis) **.**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, insa prezentul model de cerere contine instructiuni de complementare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexele, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică ) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară*

# Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai ecologică, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile*

# Fond: <FC>

# Obiectiv specific:

*OS 2.6 - Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor*

# Apel de proiecte:

*<titlu Apel, detalii furnizate de Autoritatea de Management pentru a identifica complet corect tipul/domeniul vizate apel, după caz >*

*PDD1.3proiecte noi \_* *Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară*

*PDD1.3 proiecte noi\_* *Investiții individuale suplimentare pentru închiderea și reabilitarea depozitelor de deșeuri municipale neconforme*

*PDD1.3 proiecte noi\_* *Pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2021-2027 și post 2027*

*PDD1.3 proiecte noi\_Consolidarea capacității instituționale a MMAP (inclusiv în parteneriat cu alți actori din sector) pentru continuarea implementării măsurilor de guvernanță prevăzute în PNGD și a ANRSC pentru dezvoltarea capacității de reglementare a politicii tarifare la nivel național*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060*  *<Nu se va completa cu diacritice>* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finantari anterioare din care: finantari complementare -* ***se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS*** |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați cu datele persoanei responabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie –* ***se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS*** |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Solicitantul/partenerii, după caz, trebuie să demonstreaze capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, inclusiv TVA-ul neeligibil.*  *De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele necesare asigurării cheltuielilor neprevăzute ale proiectului, precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.*  *Se vor detalia aceste aspectele de mai sus precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea se va menționa dacă sunt externalizate serviciile de management de proiect, se va descrie strategia pentru implementarea și monitorizarea implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, procedura de lucrui pe scurt, echipa responsabilă cu implementarea proiectului și menționarea deciziei privind înfiinţarea/extinderea a componenței UIP, o scurtă descriere a experienței acesteia, etc.* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (județele, localitățile). De asemenea, se vor menționa detalilei legate de situația juridica asupra imobilelor pe care se realizează investiția, conform prevederilor din ghidul solicitantului.* |

# Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se are in vedere regiunile mai puțin dezvoltate sau mai dezvoltate. A se vedea tipurile de apel.* |

# Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie.*  *Care sunt principalele obiective ale proiectului? Vă rugăm să le enumerați și să oferiți o scurtă explicație prin raportare la obiectivele apelului de proiecte și prin corespondența cu obiectivele axei prioritare.*   * *Se va identifica si descrie obiectivul general al proiectului.* * *Se vor identifica si descrie obiective specifice ale proiectului - maximum 3-5 obiective specifice Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*   *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.*  *De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.*  *Proiectele de asistență tehnică vor fi justificate ca etapa de pregătire a proiectului de investiții (din punct de vedere al necesarului de expertiză privind elaborarea documentelor suport ale aplicației de finanțare) care va conduce la atingerea ţintelor din Tratatul de Aderare.* |

# Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea avea în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la linia de finanțare, axa prioritară, obiectivul specific, obiectivul de politică, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu.*  *Se va avea în vedere inclusiv referire la strategiile ITI, acolo unde este cazul, SUERD, și la complementaritatea cu alte investitii si proiecte finantate din PNRR si/sau alte programe finantate din fonduri europene sau din bugetul de stat in corelare cu criteriul relevant din grila ETF.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Utilizarea eficientă a resurselor - Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.*   * *Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.* * *Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii, prin: Utilizarea surselor regenerabile de energie, Retehnologizarea/ achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic, optimizarea funcţionării instalaţiilor, minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor*   *Tot in acesta sectiune se vor mentiona si aspectele legate de sustenabilitatea proiectului din pespectiva principiului de eficientei energetice si/sau a altor resurse*  *De asemenea se va avea in vedere calcul contribuției proiectului la codul de interventie cu măsuri de eficiență energetică. De asemenea, se va include și justificarea aferentă calcului respectiv.* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului in corelare cu sectiunea privind Analiza de senzitivitate* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Enumerați categoriile de entități care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției pregătite ce face obiectul acestei cereri de finanțare. Identificați și cuantificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din ghidul solicitantului și ACB.*   * *Se va specifica dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate și dacă acest aspect se are în vedere pe perioada de implementare a proiectului și/sau pe perioada de operare a acestuia (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens).* * *Se va menționa categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.* * *Se va prezenta modul in care solicitantul se va asigura îndeplinirea acestui angajament.* |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere descrierea modului in care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțarei:*   * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de șanse între femei și bărbați,* * *prevenirea și combaterea discriminării,* * *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,* * *dezvoltara durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”,* * *principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos) –pentru aceste aspecte se va face trimitere la declaratia si analiza aferenta anexate la cererea de finantare* |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Descrieți:*   * *modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (ca orientare, vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte: eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a serviciilor ecosistemice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, rezistența la efectele schimbărilor climatice etc).* * *modul în care proiectul va asigura respectareaă principiului precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul „poluatorul plătește”.* |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Seciunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va specifica dacă proiectul are efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000.* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*   * *Se justifică corelarea proiectului cu condiționalitate ex ante a sectorului.* * *Se are in vedere faptul ca implică sau nu o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă de suprafață sau modificări ale nivelului corpurilor de apă subterane care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei, avandu-se in vedere evaluarea impacturilor asupra corpului de apă, precum și o explicație detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apa au fost/vor fi îndeplinite.* * *Se menționează dacă Proiectul este rezultatul unei strategii naționale/regionale privind sectorul relevant și/sau al unui plan de management al bazinului hidrografic care ține seama de toți factorii relevanți (de exemplu, o opțiune mai bună din punct de vedere al mediului, efectele cumulative și se va detalia coerența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrografic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante.* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va avea în vedere modul cum se propune corelarea și/sau contribuției proiectului cu următoarele directive:*   * *91/271/CEE (directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) — proiecte în sectorul apei urbane reziduale și explicați modul în care proiectul este coerent cu planul sau cu programul asociat cu punerea în aplicare a directivei menționate.* * *2008/98/CE (directiva-cadru privind gestionarea deșeurilor) — proiecte în sectorul gestionării deșeurilor și explicați modul în care proiectul îndeplinește obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deșeurile. În special, arătați modul în care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deșeurilor (articolul 28), ierarhia deșeurilor (articolul 4) și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020* * *2010/75/UE (directiva privind emisiile industriale) — Proiecte care necesită acordarea unei autorizații în temeiul directivei respective și explicați modul în care proiectul respectă cerințele Directivei 2010/75/UE, în special obligația de a opera în conformitate cu o autorizație integrată pe baza celor mai bune tehnici disponibile (BAT) și, dacă este cazul, cu valorile-limită pentru emisii stabilite în directiva respectivă* * *Orice alte directive relevante privind protecția mediului* |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie gradul de maturitate al proiectului in corelare cu grila ETF* |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Vă rugăm să furnizați o scurtă descriere a proiectului (prezentați situația existentă, aspectele care vor fi abordate, instalațiile care urmează să fie construite etc.), o hartă care să indice zona proiectului, date de geolocalizare și principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități).*  *În cazul investițiilor productive, trebuie să se furnizeze, de asemenea, o descriere tehnică detaliată care să includă: activitățile vizate și principalele lor caracteristici, instituția, principalele activități și principalele elemente ale structurii financiare a întreprinderii, principalele aspecte ale investiției, descrierea tehnologiei și echipamentului de producție și descrierea produselor.* |

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cazul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie faza documentatiei tehnico economice anexate la acererea de finantare, etapele parcurse in obtinerea autorizatiei de construire.* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Vă rugăm să furnizați:*   * *o scurtă descriere a metodologiei de realizare a analizei cost-beneficiu* * *toate ipotezele principale privind costurile operaționale, costurile de înlocuire a capitalului, veniturile și valoarea reziduală, parametrii macroeconomici utilizați, etapele luate în considerare în calcule, datele utilizate pentru a efectua analiza]* * *principalele constatări ale analizei financiare, inclusiv rezultatele analizei viabilității financiare pentru a demonstra că proiectul nu va rămâne fără lichidități în viitor (confirmarea angajamentului beneficiarului proiectului, al proprietarilor și/sau al autorităților publice de a finanța investiția, costurile operaționale și costurile de înlocuire și, dacă este posibil, furnizați tabelele privind viabilitatea financiară care să prezinte proiecțiile privind fluxurile de numerar pentru perioada de referință)* * *detalii cu privire strategia de tarifare și accesibilitatea din punct de vedere economic - În cazul în care se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori, vă rugăm să furnizați detalii privind sistemul de taxare, indicarea proporției în care vor fi acoperite costurile operaționale și sursele de finanțare a costurilor care nu sunt acoperite, detalii privind modalitate de acoperire a costurilor operaționale, detalii privin accesibilitatea taxelor pentru utilizatori, diferențierea acestora prin raportare la consum, la grupurile vulnerabile, raportarea nivelului taxelor la poluarea cauzată de utilizatori* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va prezenta o scurtă descriere a metodologiei utilizate pentru analiza economica:*   * *principalele ipoteze formulate cu ocazia evaluării costurilor (inclusiv elementele de cost relevante luate în considerare — costurile de investiție, costurile de înlocuire, costurile operaționale),* * *identificarea beneficiilor economice și externalitățile, inclusiv cele legate de mediu, de atenuarea schimbărilor climatice (inclusiv, după caz, emisiile de gaze cu efect de seră suplimentare, în echivalent CO2) și de rezistența la schimbările climatice și la catastrofe,* * *identificarea principalelor constatări ale analizei socioeconomice* * *detalierea concluziilor privind relația cu analiza impactului asupra mediului cuantificând beneficiile economice și costurile identificate în analiză, precum și valorile care le-au fost atribuite* * *identificarea principalilor indicatori ai analizei economice* * *prezentarea impactului proiectului asupra ocupării forței de muncă, identificand inclusiv principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *Secțiune specifica apelului de proiecte*  *Furnizați o scurtă descriere a metodologiei și o sinteză a rezultatelor, incluzând principalele riscuri identificate.*   * *Pentru analiza de senzitivitate se va identifica modificarea procentuală aplicată variabilelor testate, se va prezenta efectul estimat (sub formă de modificare procentuală) asupra rezultatelor indicilor de performanță financiară și economică, se vor identifica variabilele critice și se vor menționa criteriile aplicate pentru variațiile respective, precizându-se impactul variabilelor-cheie asupra principalilor indicatori — VANF, VANE și se va avea în vedere modificarea procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată.* * *Pentru analiza riscurilor se va prezenta un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere; ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de alte dezastre naturale. Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și măsurile propuse pentru remediere.* |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va avea în vedere identificarea costurilor asociate măsurilor de adaptare la schimbările climate, de atenuare a riscurilor de mediu, măsuri de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Se vor identifica măsurile integrate în activitatea de proiectarea și/sau funcționarea a proiectului pentru a spori rezistența la climă, inclusiv cele de dezafectare în corelare cu analiza DNSH și imunizarea la schimbările climatice.* |

# Sectiunea: Calendarul proiectului (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte - sectiune specifica proiectelor pre-definite* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finațare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realizării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Vă rugăm să descrieți forma parteneriatului public-privat (și anume, procesul de selectare a partenerului privat, structura PPP-ului, dispoziții privind proprietatea asupra infrastructurii, inclusiv la încetarea PPP-ului, la termenul prevăzut sau altfel, modalitățile de repartizare a riscurilor etc.).* |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunile 3.8.1-3.8.2 din ghid*** *și cu țintele estimate, inclusiv valorile de bază.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunea 3.8.3 din ghid*** *și cu țintele estimate* |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului, secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor.* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.*  *Vor fi prezentate componentele majore ale asistentei tehnice pentru elaborarea aplicaţiei de finanţare pentru proiectul de investiţii, ca de exemplu:*   * *Studiul de fezabilitate;* * *Plan de coordonare cu alte rețele/construcții din amplasamentul lucrărilor;* * *Analiza cost-beneficiu;* * *Strategia de Achizitii;* * *Evaluarea impactului asupra mediului;* * *Analiza institutionala;* * *Aplicatia de finantare (formularul standard).* * *Documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare si lucrari (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestati, acolo unde este cazul). Activitatea va include si acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor.*   *Notă: Întrucât scrierea formularului cererii de finanțare nu constituie o activitate eligibilă, acesta va fi completat de către Beneficiar, cu sprijinul experţilor consultantului care au participat la elaborarea documentelor suport ale aplicaţiei de finanţare. Suplimentar, asistenta tehnica va acorda sprijin in activitatea de evaluare a Aplicatiei de Finantare pana la aprobarea finala a acesteia, inclusiv orice revizuiri si clarificari necesare pe parcursul procesului de aprobare a Aplicației de Finantare.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implementare a proiectului.*  *Identificați activitatea de bază în conformitate cu* ***secțiunea 5.2.3 din ghid.***  *Completaţi detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.*  *Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.*  *La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate.*  *Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.*  *Nu se va include in calendarul activităților activitatea privind depunerea si procesarea cererii de rambursare finale. Pentru aceasta activitate există un termen specificat de contractul de finantare si este calculat de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *În corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid și anexa 2.8 la prezentul ghid.*** |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa luâand în considerare* ***anexele 1.1, 1.2 și 5 la prezentul ghid*** *în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/ne-eligibile confrom ghidului și plafoanele de eligibilitate a acestora.* |

# Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*   * *067. Gestionarea deșeurilor menajere: măsuri de prevenire, minimizare, sortare, reutilizare și reciclare* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*[/notranslate] |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator opțiunea aferenta Codul regiunii sau al zonei în care este localizată sau se desfășoară operațiunea, în conformitate cu nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) prevăzut în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*  *Informațiile se completa prin corelare cu localizarea investiției.* |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa inormațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de evaluare tehnico-financiare. Informațiile completate vor fi în concordanț cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.*  *Necorelara informațiilor între multiplele documente anexate la cererea de finanțare și această secțiune poate conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.* |

# Sectiunea: Declaratia unica

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Declarația unică va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implementare a proiectului. A se vedea forma de contract aplicabilă cu privire la termenul de transmitere a cererii de rambursare finale.*

# Sectiunea: Alte informații

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilor se va avea în vedere inclusiv anexa 3 la ghidul solicitantului, secțiunile privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*

# Transmitere proiect

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:*

* *pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;*
* *pas 2 - apăsați butonul ”Blocare editare proiect”;*
* *pas 3 - confirmați continuarea procesului;*
* *pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;*
* *pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;*